

科目名		略称	時間
学科	就職支援	就職支援	16
	コンピュータ概論	コン概論	29
	ビジネス文書知識	ビジ文書	7
	ビジネス帳票知識	ビジ帳票	7
	プレゼン資料知識	プレ知識	4
	安全衛生	安全衛生	3
学科計			66
実技	パソコン実習	パソ実習	37
	ワープロソフト操作実習	ワープロソフト	51
	文書作成実習	文書作成	38
	表計算ソフト操作実習	表計算ソフト	51
	表計算データ実習	表計算データ	38
	プレゼン実習	プレゼン	31
	総合演習	総合演習	9
実技計			255
職場見学	職場見学	0	
職業人講話	職業人講話	6	
総訓練時間			327
入校式	入校式	1	
オリエンテーション	オリテ	2	
修了式	修了式	1	

授業時間（50分/時限）	
1時限	9:30 ~10:20
2時限	10:30 ~11:20
3時限	11:30 ~12:20
休 息	12:20 ~13:20
4時限	13:20 ~14:10
5時限	14:20 ~15:10
6時限	15:10 ~16:10

<科目履修にあたっての注意事項>

- 1 欠席、遅刻は原則として認めません。
どうしても欠席しなければならない、正当な理由がある場合のみ認めます。
その際、担任に直接事前連絡と同時に届出書の提出を行ってください。
- 2 当施設が用意する駐車場をご利用の方は2,200円/月頂戴いたします。
- 3 喫煙は所定の場所のみ認めます。
- 4 貴重品は必ず自己責任のうえ管理してください。
- 5 教室内は飲食禁止ですが、昼食時のみ利用できます。
- 6 電話の取次ぎは緊急以外、原則としていたしません。
- 7 授業中の携帯電話等はマナーモードにするか電源を切ってください。
- 8 教室内の設備、備品等は大切に利用してください。